

ДОГОВІР № 19/У

про надання послуг

м. Обухів

“27” січня 2025р.

Обухівська районна філія Державної установи «Київський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (Обухівська районна філія ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ»), іменована надалі - «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі директора Бабія Сергія Сергійовича, який діє на підставі Довіреності № 2604 від 29.12.2023р. з однієї сторони, та Академічний ліцей №1 імені А.С.Малишка Обухівської міської ради Київської області, в особі директора Мигаль Марини Леонтіївни, який діє на підставі Статуту з другої сторони у подальшому «ЗАМОВНИК», уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ.

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати послуги з проведення санітарно-хімічних та мікробіологічних досліджень (код ДК 021:2015 71900000-7 Лабораторні послуги), а Замовник - прийняти та оплатити надані йому послуги в розмірі визначеному у даному договорі..

1.2. Перелік, обсяг, терміни виконання та вартість вищевказаних послуг визначено в Специфікації (Додаток 1 до даного Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Виконавець гарантує, що має досвід, технічні можливості для виконання всього обсягу послуг, вказаних у цьому Договорі, і має всі необхідні та чинні (на момент укладання цього Договору) документи (ліцензії тощо), які підтверджують право і можливість, згідно з вимогами чинного законодавства України, виконувати весь обсяг послуг, вказаних у цьому Договорі.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ (ПОСЛУГ) ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

2.1. Загальна вартість робіт (послуг) і їх обсяги, які надаються Виконавцем, визначаються Специфікацією (додаток № 1 до Договору), та становить: **9 108,00 (Дев'ять тисяч сто вісім гривень, 00 копійок, у т.ч. ПДВ (20%) 1518 грн.)**

2.2. На момент укладання цього Договору Сторони керуються переліком та тарифами встановленими Виконавцем, затвердженими наказом ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ» № 54 від 31.12.2024 року.

2.3. Оплата за надані послуги Виконавцем здійснюється Замовником після фактичного надання послуг Виконавцем на підставі виставленого ним рахунку-фактури та акту приймання-передачі наданих послуг. Оплата здійснюється Замовником у національній валюті України шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначеного в Договорі, протягом 20 календарних днів після прийняття виконаних робіт (наданих послуг) відповідно до розділу 3 даного Договору.

2.4. Вартість робіт (послуг) може бути переглянута у разі зміни тарифів (прейскурантів), визначених відповідно до п. 2.2. даного Договору.

2.5. Виконавець зобов'язаний реєструвати податкові накладні, розрахунки коригувань кількісних і вартісних показників до податкових накладних, що надаються Замовнику, в Єдиному державному реєстрі податкових накладних (далі - ЄДРПН), протягом терміну передбаченого чинним законодавством для такої реєстрації.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ РОБІТ (ПОСЛУГ)

3.1. Здавання Виконавцем та приймання Замовником результатів наданих послуг оформлюється актом приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт), який підписується уповноваженими представниками сторін за фактично надані послуги щомісячно або по факту наданих послуг.

3.2. Сторони погодили, що Виконавець складає та подає на затвердження Замовнику відповідний Акт щодо послуг, які фактично були надані за замовленням.

3.3. Замовник повинен протягом 5 п'яти робочих днів після отримання розглянути наданий Виконавцем Акт, та у випадку відсутності зауважень підписати його. У випадку наявності зауважень щодо Акту, Сторони повинні узгодити їх протягом двох робочих днів. У випадку відсутності зауважень щодо Акту у встановлений цим Договором строк, Акт вважається підписаним з боку Замовника.

3.4. З моменту підписання Замовником Акту, роботи (послуги), що зазначені у ньому, вважаються наданими Виконавцем та прийнятими Замовником у повному обсязі.

3.5. У випадку вмотивованої відмови Замовника прийняти надані послуги Сторонами складається двосторонній акт із переліком необхідних доробок і терміну їх виконання.

3.6. Сторони вправі за спільною домовленістю змінювати строки складання та подання Акту та/або форму і строки оплати робіт (послуг). Факт надання послуг підтверджується підписанням Сторонами Акту.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену даним Договором, та чинним законодавством України. Під порушенням умов Договору мається на увазі його невиконання, або ж неналежне виконання, тобто - виконання з порушенням умов, встановлених цим Договором.

4.2. У випадку порушення Замовником термінів сплати вартості наданих послуг, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення. Нарахування пені здійснюється, починаючи з дня початку прострочення сплати, і закінчуючи днем, що передус погашенню заборгованості. Сплата пені не звільняє Замовника від виконання зобов'язань стосовно сплати вартості послуг.

4.3. У випадку надання Замовнику недостовірних результатів по наданим послугам з вини Виконавця, Виконавець зобов'язаний надати послуги повторно за власний рахунок.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором у випадку, якщо повне, або часткове невиконання даних зобов'язань обумовлене дією форс-мажорних обставин.

5.2. Під форс-мажорними обставинами слід розуміти обставини непереборної сили, що виникли після укладення Договору внаслідок подій, яким Сторони не змогли запобігти, а також передбачити їх. Такі обставини непереборної сили включають в себе події, на які Сторони не можуть впливати, і таким чином — нести відповідальність за них. Наприклад — стихійні лиха, масові безлади, епідемії, пожежі, повені, землетруси, заборонні дії органів влади, прийняття нормативно-правових актів, в зв'язку з якими виконання зобов'язань за даним Договором є неможливим, а також неправомірні дії інших осіб.

5.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконувати свої обов'язки за даним Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про перепони, що існують, а також про їх вплив на виконання зобов'язань за Договором.

5.4. Свідоцтво, видане відповідною торгово-промисловою палатою, або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності, та тривалості дії форс-мажорних обставин.

5.5. При настанні форс-мажорних обставин термін виконання зобов'язань за даним Договором відкладається, відповідно, на період дії таких обставин, але не більше, ніж на 6 (шість) місяців. Після припинення дії зазначених обставин, Сторона повинна негайно проінформувати іншу Сторону про це в письмовій формі, вказавши при цьому час, протягом якого вона має намір виконати свої зобов'язання за Договором.

5.6. У випадку, якщо форс-мажорні обставини триватимуть більш 6 (шести) місяців, Договір може бути анульовано за згодою Сторін.

6. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У випадку, якщо відповідний спір неможливо розв'язати шляхом переговорів протягом чотирнадцяти календарних днів, такий спір може бути розв'язаний в судовому порядку згідно з встановленою підвідомчістю/підсудністю спору, у відповідності з чинним законодавством.

7. СТРОК ДІЇ І ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками обох Сторін, та скріплення печатками Сторін, і діє до **31.12.2025** року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань.

7.2. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку за умов обов'язкового повідомлення про свій намір розірвати Договір однією із Сторін іншої Сторони, не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати припинення дії Договору.

7.3. Усі зміни, доповнення, додатки та додаткові угоди до Договору - мають юридичну силу, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані та скріплені печатками Сторін.

7.4. Сторони домовились, що факсимільні та електронні копії цього Договору мають юридичну силу, та мають силу оригіналу до отримання оригіналу.

7.5. Договір укладається шляхом обміну офертою та акцептом за допомогою електронної пошти, документи, які відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу до моменту обміну оригіналами, породжують права та обов'язки для сторін, можуть бути подані в судові інстанції в якості належних доказів і не можуть заперечуватись стороною, від імені якої вони були відправлені.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Видача Виконавцем результатів виконаних робіт (наданих послуг), висновків, протоколів лабораторних досліджень проводиться після сплати повної вартості наданих послуг.

8.2. Сторони домовились, що текст, інформація, яка відноситься до Договору, є конфіденційною і не може передаватися третій особі без письмового узгодження з іншою Стороною.

8.3. Сторони погоджуються з метою та у зв'язку із виконанням своїх зобов'язань за Договором, здійснювати електронний обмін документами, за допомогою телекомунікаційних каналів зв'язку та/або електронних носіїх, підписаними електронним цифровим підписом (ЕЦП). Електронний обмін документами застосовується до Актів здачі-приймання наданих послуг. За згодою Сторін перелік документів може бути змінений/доповнений.

8.4. Представники Сторін підтверджують, що: однаково розуміють значення і умови Договору та його правові наслідки.

8.5. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.6. Невід'ємною частиною цього Договору є додаток: Специфікація.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ №1
імені А.С.Малишка
Обухівської міської ради
Київської області

Місце знаходження:

08700, Київська область м. Обухів,
вул. Київська 18
код ЄДРПОУ 25658367
р/р UA 318201720344230001000024229
Банк одер.: Управління Державної
казначейської служби України в Обухівському
районі Київської області
МФО 820172
Тел. (097)515-55-67
E.mail: obuhivsch1m@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ

**ОБУХІВСЬКА РАЙОННА ФІЛІЯ
ДУ «КИЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ»**

Юр. Адреса: вул. Небесної Сотні, 50А,
м. Васильків, Київська обл., 08601

Місце знаходження: вул. Будівельників 9, м.
Українка, Обухівський район, Київська область
08746
код ЄДРПОУ: 38568732
Банк одер.: ДКСУ, м.Київ
МФО 820172
IBAN UA828201720313201001201085234
Код платника ПДВ 385181126592
Свідоцтво платника податку ПДВ №
200112421
Телефон 067 490 03 53
E.mail: obuhivlab@ukr.net



Директор

Марина МИГАЛЬ

М.П.



Директор

Сергій БАБІЙ

Специфікація
код ДК 021:2015 71900000-7 Лабораторні послуги

№ п/п	Перелік наданих послуг	Кіль-кість досліджень на рік	Вартість наданих послуг з ПДВ, грн.	
			Ціна за одне дослідження	Сума
1.	Бактеріологічне дослідження води питної	8	489,00	3912,00
2.	Виявлення бактеріального забруднення середовища життєдіяльності людини методом змивів із рук, одягу, виробничих поверхонь, посуду: на бактерії групи кишкової палички (БГКП)	40	45,00	1800,00
3.	Бактеріологічні (мікробіологічні) дослідження готової кулінарної продукції: виявлення бактерій родини:- сальмонел	4	138,00	552,00
	-виявлення золотистого стафілококу	4	138,00	552,00
	-визначення МАФАМ	4	117,00	468,00
	-визначення БГКП	4	117,00	468,00
4.	Визначення калорійності і хімічного складу	4	216,00	864,00
5.	Визначення ефективності термообробки	4	123,00	492,00
			Сума без ПДВ	7 590,00
			ПДВ 20%	1 518,00
			Сума з ПДВ	9 108,00

ЗАМОВНИК

АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ №1
імені А.С. Малишка
Обухівської міської ради
Київської області

ВИКОНАВЕЦЬ

Обухівська районна філія
ДУ «Київський ОЦКПХ МОЗ»



Директор

Марина МИГАЛЬ



Директор

Сергій БАБІЙ