

ПЛАН
підготовки та проведення атестації
педпрацівників Академічного ліцею №1 ім. А.С.Малишка
в 2024/2025 н.р. атестаційною комісією I рівня

№	Зміст заходів	Дата виконання	Хто виконує
1	Проаналізувати план атестації педагогічних працівників у 2025р.	До 10.09.2024р	М.Л.Мигаль – директор ліцею, голова атестаційної комісії, Костюченко С.П.- заступник директора, секретар атестаційної комісії
2	Підготувати наказ про створення атестаційної комісії та ознайомити з ним педагогічний колектив ліцею.	До 20.09.2024р	М.Л.Мигаль – директор ліцею, голова атестаційної комісії
3	Підготувати списки педагогічних працівників, які будуть атестуватись у 2025 році і подати до атестаційної комісії	До 06.10.2024р	М.Л.Мигаль – директор ліцею, голова атестаційної комісії, Костюченко С.П.- заступник директора, секретар атестаційної комісії
4	Подача заяв	До 09.10.2024р	Вчителі, які атестуються
5	Провести засідання атестаційної комісії на якій затвердити списки педпрацівників, які атестуються у 2024 р	До 10.10.2024р (07.10.2024р)	М.Л.Мигаль – директор ліцею, голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
6	Ознайомити членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються, з нормативними документами щодо проведення атестації вчителів	До 10.10.2024р	Костюченко С.П.- заступник директора, секретар атестаційної комісії
7	Визначення педагогів, практичний досвід яких буде вивчатись	До 10.10.2024р	Атестаційна комісія
8	Затвердити графік проведення атестації, довести його до відома педпрацівників	До 10.10.2024р	Костюченко С.П.- заступник директора, секретар атестаційної комісії
9	Оформити стенд з матеріалами по підготовці та проведенню атестації	До 10.10.2024р	Костюченко С.П.- заступник директора, секретар атестаційної комісії
10	Прийом документів від вчителів, які атестуються і ресструються секретарем АК	До 17.10.2024р	Костюченко С.П.- заступник директора, секретар атестаційної комісії
11	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка	До 20.12.2024р	М.Л.Мигаль – директор ліцею, голова атестаційної комісії, Костюченко С.П.- заступник директора, секретар атестаційної комісії
12	Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, а також оцінити професійні компетентності	До березня 2025р	Атестаційна комісія

	педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності)		
13	Повідомити педагогічним працівникам, які атестуються, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання)	Не пізніше п'яти робочих днів до дня проведення засідання	Костюченко С.П.- заступник директора, секретар атестаційної комісії
14	Вивчення практичного досвіду роботи вчителів, які підлягають атестації у 2025 р.(при потребі)	До березня 2025	Атестаційна комісія
15	Провести засідання атестаційної комісії I рівня	01.04.2025р	М.Л.Мигаль – директор ліцею, голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
16	Довести рішення атестаційної комісії до відома педпрацівників	Квітень 2025р	Костюченко С.П.- заступник директора, секретар атестаційної комісії
17	Видача одного примірника атестаційного листа педпрацівнику під підпис	Квітень 2025р	Костюченко С.П.- заступник директора, секретар атестаційної комісії
18	Ознайомлення із підсумковим наказом про проведення атестації	Квітень 2025р	Костюченко С.П.- заступник директора, секретар атестаційної комісії
19	Подання наказу із результатами атестації до бухгалтерії	Квітень 2025р	М.Л.Мигаль – директор ліцею, голова атестаційної комісії

Голова атестаційної комісії



Марина МИГАЛЬ