

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Академічного ліцею № 1
ім. А.С. Малишка
Обухівської міської ради
Київської області
Протокол № 01
від «30» 08 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Академічного ліцею №1
імені А.С.Малишка
Обухівської міської ради
Київської області
М. Мигаль



**ПЛАН
роботи бібліотеки Академічного ліцею №1 ім. А.С. Малишка
Обухівської міської ради Київської області
на 2024/2025 навчальний рік**

Аналіз
роботи бібліотеки Академічного ліцею №1 імені А.С. Малишка
за 2023/2024 навчальний рік.

Шкільна бібліотека спрямовує свою діяльність на виконання основних завдань державної програми «Освіта», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», діє на підставі «Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу» та інших нормативних документів. Завідує шкільною бібліотекою Гайшук Надія Василівна, яка має середню спеціальну фахову освіту, стаж роботи в ліцеї становить 39 років. Курси підвищення кваліфікації шкільних бібліотекарів пройшла у 2019-2020 роках при Київському обласному інституті післядипломної освіти педагогічних кадрів. За результатами атестації 2010 року присвоєно кваліфікаційну категорію «старший бібліотекар».

Матеріально-технічне забезпечення бібліотеки:

- загальна площа - 38 м²;
- абонемент - 18м²;
- відокремлене книгосховище - 20м².

Книжковий фонд бібліотеки станом на 30.08.2024 р. становить:

- художня література – 14805;
- підручники – 11420;
- з них: 1-4 кл. – 3042;
5-9 кл. – 7269;
10-11 кл. – 1109.

У 2023-2024 навчальному році не вистачало підручників: 7 клас – 11; 10 – 152; 11-6. Але забезпечити учнів необхідними підручниками частково допомогли бібліотеки закладів освіти Обухівської ОТГ.

Користувачів – 936 чоловік, з них - 892 учні.

Книговидача - 111345 прим.

Відвідування – 4132.

Бібліотека укомплектована 2 комп'ютерами, необхідними меблями, озеленена.

У сучасних умовах основними завданнями шкільної бібліотеки як осередку інформаційної, бібліографічної та виховної роботи з дітьми є:

- формування національної самосвідомості;
- виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, навичок самостійної роботи з книгою, уміння користуватись довідковим апаратом;
- своєчасне забезпечення учнів та педагогічного колективу навчальною, художньою та методичною літературою;
- збереження фонду підручників,
- подальший розвиток інформаційної функції бібліотеки.

Фонд бібліотеки укомплектовано українською, зарубіжною, науково-популярною літературою та підручниками.

Регулярно проводяться колективні та індивідуальні бесіди з читачами про правила користування і розпорядок роботи бібліотеки, про культуру читання книги та її збереження.

Книжковий фонд абонементу розташовано згідно з «Таблицею УДК для дітей» та розкрито за допомогою тематичних полиць та книжкових виставок: «Письменники рідного краю», «Державні символи України», «Національна символіка».

Уся документація бібліотеки ведеться відповідно до нормативних вимог та згідно Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників у бібліотечних фондах загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 02.12.2013 № 1686.

Були оформлені виставки до ювілейних дат, а також тематичні: «Україна крізь віки», «Пам'ять століть відтворена у слові», «Дзвони Чорнобиля». «Козацька держава», «Обухівщина – наш край».

У грудні проводжу свято «Посвята першокласників у читачі».

Індивідуальна робота з читачами розпочинається з 1-2-х класів. На першому бібліотечному занятті діти знайомляться з правилами відвідування бібліотеки та користування книгою.

Кожного дня в бібліотеку приходять 20-23 учнів і 5-6 учителів для пошуку потрібної інформації. Для учнів, які приходять до бібліотеки, проводяться відкриті перегляди літератури, добір літератури за темою з використанням довідкового апарату.

Упродовж року проводилася звірка накладних та актів із бухгалтерією нашого ліцею. Вчасно відбувалося списання застарілої та зношеної художньої літератури та підручників та ведення сумарного обліку (назв і кількість) підручників і художньої літератури.

Два рази за навчальний рік проводжу перевірку стану збереження підручників.

Робота із заборгованістю (переглядаються формуляри читачів, повідомляються боржники). Ведеться щоденник бібліотеки та довідково-бібліографічного апарату. Залучаються учні для допомоги в роботі бібліотеки. У бібліотеці з учнями-читачами проводяться бесіди: «Бережіть книгу», «Книга твій друг і порадник», «Книга в моєму житті».

Збереження книжкового фонду: з учнями-активістами проводимо ремонт книжкового фонду та два рази на рік робимо рейд-перевірку підручників. У кінці навчального року учні ремонтують підручники, якими користувалися.

Пріоритетними завданнями на 2024/2025 навчальний рік є залучення учнів до активного читання літератури різної тематики, використання комп'ютерної технології як одного із засобів вияву інтересу до здобуття знань.

Основні завдання і напрями роботи бібліотеки в 2024/2025 навчальному році

Сьогодні вимагає від бібліотеки бути справжнім центром навчально-виховного та інформаційного процесу.

Виходячи із основних положень Конституції України, Закону України «Про повну загальну середню освіту», державних документів про бібліотечну справу в Україні в 2024/2025 навчальному році постають такі завдання:

1. Сприяти реалізації державної політики в галузі освіти, вихованню досконалої, інтелектуальної, розвинутої особистості.
2. Виховання в учнів поваги до державних символів України, Конституції України, про невідимість України, повагу до героїв України, свідомого ставлення до обов'язків людини та громадянина.
3. Виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, навичок самостійної роботи з книгою, уміння користуватися довідковою літературою та комп'ютером.
4. Пробудження інтересу до читання, виховання, шанобливого ставлення до книг.
5. Пошук нових форм роботи з виховання в учнів загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, правової, економічної, культури, здорового способу життя.
6. Інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності.
7. Виховання любові до рідного краю, пробудження інтересу до історії та сучасності Обухівщини.
8. Широка популяризація української культури, виховання мовного етикету, глибока повага до державної мови, до національної культури і духовних надбань українського народу та інших народів та націй.
9. Виховання бережливого ставлення до книги.
10. Своєчасне забезпечення учнів та педагогічного колективу навчальною, методичною та художньою літературою.
11. Подальший розвиток інформативної функції бібліотеки як інформативно-культурного центру ліцею.
12. Збереження фонду підручників, поповнення науково-методичної бази літератури.
13. Розпочати роботу по реформуванню бібліотеки в Інформаційно-ресурсний центр.
14. Складено електронний каталог підручників та художньої літератури.
15. Скласти перелік електронних ресурсів на допомогу учням та вчителям для використання в навчанні та у викладанні.
16. Проводити інформаційні, тематичні дні за предметними галузями.
17. Створити та поповнювати інформаційно-ресурсну базу: на допомогу вчителям - предметникам та учням.

Діяльність бібліотеки щодо сприяння гуманізації і гуманітаризації освітнього процесу та духовного ставлення школярів

№ з/п	Зміст роботи	Клас
Вересень		
1	Вивчення читацьких інтересів. Перереєстрація читачів. Продовження роботи з боржниками.	1-11

2	Виставка: Свято знань. Перший дзвоник.	
3	Бесіда: «Як зберегти підручник»	1-11
4	Дні краєзнавчої літератури: «Літературне мистецтво рідного краю»	5-11
5	Бесіда: «Від краєзнавства до краєзнавства»	6-б
6	День пам'яті жертв Бабиного Яру	8-А
7	Вивчення і задоволення інформаційних потреб користувачів	всі класи
8	Бесіда: «Значення книги в житті людини»	7-б
9	255 р. із дня народ. Котляревського І.П.(1769-1838)	
10	130 р. із дня народ. Довженка О.П. (1894 – 1956)	
11	160р. із дня народ. Грабовського П.А. (1864-1902)	
12	Провести бесіду про правила користування і розпорядок роботи шкільної бібліотеки	всі класи
13	Проводити анкетування користувачів стосовно запису	всі класи
14	Вчасна доставка підручників та художньої літератури.	1,2,7,11
17	160 р. із дня народ. Коцюбинського М.М. (186 –1913)	
20	95 р. із дня народ. Світличного І.О. (1929-1992)	
20	60 р. із дня народ. Дзюби С.В. (1964)	
29	День пам'яті загиблих в Бабиному Яру	
Жовтень		
1	Бесіди з читачами-учнями про прочитану книгу	всі клас
1	Зустріч з поетом-земляком О. Хмельовським	9-а
2	Консультації щодо вибору книги	всі класи
3	Проведення індивідуальної бесіди з учнями по збереженню книги	всі класи
4	Звірити акти і накладні з бухгалтерією	
5	115 р. із дня народ. Антоновича Б.-І.В. (1909-1937)	всі клас
6	День українського козацтва. День захисника Вітчизни.	всі клас
7	Бережи історію свого минулого. Зустріч з письменником Коваль Роман.	11
8	Проводити звірку художньої літератури та підручників з супроводжуючим документом	
9	120 р. із дня народ. Бажана М.П. (1904-1983)	
10	135 р. із дня народ. Драй-Хмари М.П.(1889-1939)	
11	Виставка: Правові знання підліткам	10-11
12	90 р. із дня народ. Щербака Ю.М. (1934)	
21	70 р. із дня народ. Мензатюка З.З (1954)	
25	95 р. із дня народ. Сингаївського П.Ф. (1929-1995)	
25	85 р. із дня народ. Скуратівського В.Т. (1939-2005)	
29	75 р. із дня народ. Почепцова Г.Г. (1949)	
27	День української писемності та мови	

Листопад		
1	День пам'яті жертв голодомору і політичних репресій	
1	Посвята першокласників у читачі	1-а
2	Ознайомлення із бібліотекою та книгою	1-б
3	Екскурсія до бібліотеки	1-в
13	135 р. із дня народ. Вишні О.М. (1889-1956)	
14	112 років із дня народження Малишка А.С.	5-а
18	400 р. із часу народ. Чурай М. (1625-1653)	
21	День Гідності та Свободи	
23	90 ті роковини Голодомору 1932-1933 р. в Україні	10-11
29	125 р. із дня народ. Косинки Г.М. (1899-1934)	
30	75 р. із дня народ. Стельмаха Я.М. (1949-2001)	
Грудень		
1	90 р. із дня народ. Братана М.Д. (1935-2010)	
5	Зустріч з письменницею О.Довгоп'ят	9-а
6	Виставка: День Збройних Сил України	
6	День Святого Миколи Чудотворця	
7	Зустріч з письменником В.Трубаєм	11-а
8	Міжнародний день прав людини	
9	160 р. із дня народ. Липи І. (1865-1923)	
15	Всесвітній день боротьби зі СНІДом	10-а
19	65 р. із дня народ. Матіос М.В. (1959)	
20	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	11-б
31	75 р. із дня народ. Голоти Л.В. (1949)	
Січень		
22	День Соборності та Свободи України	
27	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	
8	90 р. із дня народ. Симоненка В. (1935-1963)	
29	День пам'яті подій під Крутами	
Лютий		
1	День пам'яті воїнів-інтернаціоналістів	
20	120 р. із дня народ. Самчука У.С. (1905-1987)	
20	День пам'яті героїв Небесної сотні	
21	Міжнародний день рідної мови	
Березень		
8	Міжнародний жіночий день	
9	Шевченкові свята	6-а 8-а
19	130 р. із дня народ. Рильського М.Т. (1895-1964)	

Квітень		
1	Всесвітній день книги і авторського права	
26	День пам'яті про Чорнобильську трагедію	6-б
Травень		
1	День матері. «Моя найрідніша матуся»	
8	День пам'яті та примирення	
15	День пам'яті жертв політичних репресій	
24	День Слов'янської писемності і культури	
Червень		
1	Міжнародний День захисту дітей	
28	День Конституції України	
Липень		
15	День українських миротворців	
Серпень		
23	День Державного Прапора України	
24	День Незалежності України	

Складання списків рекомендованої літератури до визначних дат, персоналій. Бібліографічно-бібліотечне забезпечення особистісних потреб користувачів у навчанні, дозвіллі, вибору професії. Постійно проводити бесіди про культуру читання. Спонування читачів до різноманітного читання літератури. Надання допомоги вчителям, учням, батькам у підготовці та проведенні масових заходів:

- шкільних олімпіад;
- дискусій та вікторин;

Добір літератури за темою з використанням довідкового апарату.

Робота із заборгованість (перегляд формулярів читачів, повідомлення боржників, відмітка про дату нагадування.)

Використання бібліографічних посібників для вибору літератури.

Вивчення документів, матеріалів із питань освіти та бібліотечної справи.

Вивчити фонд підручників щодо придатності їх для використання в 2024-2025 навчальному році. Залучення активістів-учнів для допомоги в роботі бібліотеки. Видача підручників на 2024-2025 навчальний рік.

Коли учні 5-11 класів отримують підручники проводжу бесіду: « Бережіть книгу, підручник.» Перевіряти по класах стан збереження підручників учнями.

В кінці навчального року зобов'язати учнів відремонтувати підручники якими користувався. Індивідуальні бесіди з учнями про прочитану книгу. Підготувати акти на списання зношеної літератури та підручників.

Збереження книжкового фонду:

- ремонт художньої, методичної літератури та підручників;
- знепилювання книжкового фонду;
- виховання бережливого ставлення до книг;
- ліквідація читацької заборгованості книг;
- вчасне повернення книг до бібліотеки;

- індивідуальний підхід до кожного читача бібліотеки.
Читацькі інтереси школярів та роль книги у формуванні особистості учня.

Бібліотекар

Н.В. Гайшук