

ДОГОВІР № 1863
про надання послуг

м. Одеса

02 вересня 2024 р.

ПП «ЦЕНТР ТЕХДІАГНОСТИКИ» в особі директора Жабановської В.І., діючого на підставі Статуту іменоване надалі ВИКОНАВЕЦЬ з однієї сторони, та Академічний лицей №1 імені А.С. Малишка Обухівської міської ради Київської області в особі директора Мигаль Марини Леонтіївни, діючий на підставі Статуту, іменоване надалі ЗАМОВНИК з другої сторони, а разом іменовані СТОРОНИ, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе забезпечення виконання робіт (поставку послуг), що відповідають Державному класифікатору продукції та послуг (ДК 021-2015 Код 71630000-3 «Послуги з технічного огляду та випробувань») стосовно належних Замовнику транспортних засобів, з видачею Протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу, у випадку відмови – видачею Акту невідповідності технічного стану.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОСЛУГ І УМОВИ РОЗРАХУНКІВ.

2.1. За виконану роботу по цьому договору Замовник оплачує Виконавцю суму 1560,00 грн. (Одна тисяча п'ятсот шістдесят гривень 00 копійок) без ПДВ, в порядку встановленому п.п. 2.2. цього договору.

2.2. Замовник здійснює оплату шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ПП «ЦЕНТР ТЕХДІАГНОСТИКИ», який діє згідно договору субподряду на виконання окремих видів і комплексів робіт № СП/1 від 01.02.2020.

3. ОБСЯГ, ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. Обсяг робіт (поставка послуг), що виконуються згідно з п.1.1 містить в собі:

3.1.1. Розгляд Заявки на приймання, вхідний контроль та реєстрація Заявки.

3.1.2. Прийняття рішення за Заявкою.

3.1.3. Розгляд документів, що додаються до Заявки (*паспорт або інший документ, що посвідчує особу (у разі подання документів уповноваженою особою така особа, крім паспорта, подається документ, що підтверджує повноваження представника), свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу*).

3.1.4. Експертизу документів, що додаються до Заявки.

3.1.5. Здійснення зовнішнього огляду транспортного засобу (ТЗ) з метою ідентифікації ТЗ, звірки ідентифікаційних номерів та номерних знаків ТЗ засобу з даними реєстраційних документів, встановлення комплектності.

3.1.6. При необхідності, проведення Виконавцем для Замовника інструктажу з охорони праці.

3.1.7. Здійснення Виконавцем фотофіксації процесу проведення обов'язкового технічного контролю транспортного засобу.

3.1.8. Аналіз одержаних результатів та передачу їх суб'єкту проведення обов'язкового технічного контролю транспортного засобу для отримання Протоколів перевірки технічного стану (у випадку відмови - Акт невідповідності технічного стану), з наступною передачею замовникам проведення обов'язкового технічного контролю (ОТК).

3.1.9. Забезпечення передачі інформації до загальнодержавної бази даних про результати обов'язкового технічного контролю, яка ведеться територіальним органом з надання сервісних послуг МВС, здійснюється кожної зміни з використанням електронних засобів зв'язку.

3.2. Перелік документації, що підлягає оформленню та передачі Виконавцем Замовнику включає:

- Протокол перевірки технічного стану ТЗ;

- У разі негативного результату або невідповідності даних у свідоцтві про реєстрацію ТЗ даним ідентифікації ТЗ складається Акт невідповідності технічного стану транспортного засобу за встановленою формою.

3.3. Замовник на протязі 5 днів від дня закінчення робіт (поставки послуг) і отримання акта зобов'язаний направити Виконавцю підписаний акт здачі-приймання робіт (поставки послуг), що разом з проведеною передплатою згідно з п.п. 2.1 та 2.2., є підставою для Виконавця для передачі необхідних документів та матеріалів суб'єкту проведення обов'язкового технічного контролю

транспортного засобу для отримання протоколів перевірки технічного стану ТЗ, а у випадку відмови - для отримання Акту невідповідності технічного стану ТЗ.

3.4. В разі необґрунтованого ухилення Замовника від приймання виконаних робіт в установлені терміни, Виконавець складає акт здачі-приймання робіт (поставки послуг) в односторонньому порядку. Негативні результати робіт не можуть бути основою для відмови Заявника (Замовника) від приймання виконаних робіт і повернення раніше проведеної оплати.

3.5. Якщо в процесі виконання роботи з'ясується неминучість одержання негативного результату або недоцільність подальшого проведення роботи, Виконавець зобов'язаний припинити її, повідомивши Замовника в 5-ти денний строк з моменту припинення роботи. У цьому випадку, сторони зобов'язані в 10-денний строк розглянути питання про доцільність і напрямки продовження робіт.

3.6. Незалежно від кінцевого результату робіт, оплата проводиться за фактично виконаний обсяг робіт.

3.7. Заявник (Замовник або його уповноважений представник) повинен:

3.7.1. Зберігати Протокол перевірки технічного стану ТЗ, а у випадку відмови - Акт невідповідності технічного стану ТЗ, зазначені в п.1.1. цього договору, протягом всього строку їх дії.

3.7.2. Подавати транспортний засіб для проведення обов'язкового технічного контролю приймається повністю укомплектований, заправлений експлуатаційними рідинами (згідно з експлуатаційною документацією виробника), за відсутності нашарувань бруду, що може вплинути на результати перевірки його технічного стану.

3.8. Заявник (Замовник) несе відповідальність за забезпечення відповідності ТЗ вимогам щодо перевірки технічного стану.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цьому договору Виконавець і Замовник несуть матеріальну відповідальність згідно з діючим законодавством.

4.2. В разі пошкодження ТЗ при проведенні ОТК, що сталося в наслідок не повідомлення Замовником про дефекти (в т. ч. приховані дефекти), Виконавець відповідальності не несе.

4.3. Замовник і Виконавець вживуть всі заходи для вирішування всіх суперечок і розбіжностей, які можуть виникнути, шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не можуть дійти згоди, то всі суперечки і розбіжності повинні вирішуватись в суді за підвідомчістю та підсудністю визначеною згідно чинного законодавства України. Під час врегулювання суперечок сторони керуються цим договором і чинним законодавством України.

4.4. Замовник і Виконавець несуть відповідальність за розголошення комерційної або професійної таємниці та конфіденційної інформації про наслідки робіт згідно з діючим законодавством. Представник (персонал) Замовника, який бере участь в роботах з ОТК, мусить бути ознайомлений Виконавцем з вимогами і переліком конфіденційної інформації, яка не підлягає розголошенню.

Не допускається передача третім особам, без погодження обох сторін які приймають участь в роботах по ОТК, документації, довідкових, робочих матеріалів, актів та ін., що використовуються чи підготовлені в ході проведення робіт.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Жодна із сторін не несе перед іншою відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого із своїх зобов'язань, якщо невиконання явилось наслідком таких обставин, як повінь, пожежа, землетрус та ін. стихійні лиха, а також військові дії, страйк, блокування шляхів і прийняття законів, що перешкоджають виконанню умов договору. Якщо ці обставини будуть продовжуватись більш 3-х місяців, сторони узгоджують умови подальшої відстрочки виконання обов'язків по договору. Повним і достатнім підтвердженням настання форс-мажорних обставин є документ, виданий Торговельно-Промисловою Палатою за місцем виникнення форс-мажорних обставин.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Замовник надає Виконавцю для розгляду експлуатаційно-технічну документацію ТЗ українською мовою разом з проведенням оплати по цьому договору, у відповідності з вимогами нормативної документації, чинної в Україні.

6.2. Замовник керівництво організації, Виконавець має статус платника єдиного податку за ставкою 5%.

6.3. Якщо на протязі одного місяця з часу надання Замовнику примірників цього договору для його укладення, договір Замовником не буде підписано, а оплата коштів, згідно з п. 2.1. та п. 2.2 цього договору, у встановлені цим договором терміни не буде проведена, договір вважається анульованим.

6.4. Документація, яка передається факсом і по e-mail, а також підписи і печатки мають юридичну силу в якості основи для роботи з подальшим підтвердженням оригіналом документу.

6.5. Цей договір складено в двох примірниках, по-одному для кожної сторони, при цьому, кожний примірник договору має однакову юридичну силу.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН, РЕКВІЗИТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

7.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до **31 грудня 2024 р.**

7.2. *Строк початку робіт Виконавцем:* з моменту виконання пунктів 2.1., 2.2., 6.1 цього договору.

7.3. *Строк закінчення робіт:* на протязі 20 робочих днів після виконання пунктів 3.3., 3.4. та пред'явлення ТЗ для проведення ОТК.

7.4. Адреси та реквізити для проведення розрахунків:

ЗАМОВНИК

Академічний ліцей №1 імені А.С. Малишка
Обухівської міської ради Київської області
08700, м. Обухів, Київської обл., вул. Київська, 18,
ЄДРПОУ 25658367, р/р
UA318201720344230001000024229 в, МФО

Директор Мигаль М.Л.



ВИКОНАВЕЦЬ

ПП «ЦЕНТР ТЕХДІАГНОСТИКИ»

м.Чорноморськ, провулок Олександрійський,
будинок 7, ЄДРПОУ 43130407, р/р
UA693052990000026000014919599 в АТ КБ
«ПриватБанк», МФО 305299
Директор
Жабановська В.І.

