

СХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
Академічного ліцею №1  
імені А.С. Малишка  
Обухівської міської ради  
Київської області  
Протокол № 0-1 від 31.08.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом № 58-0  
від 31.08.2021  
Директор Академічного ліцею №1  
імені А.С. Малишка  
Обухівської міської ради  
Київської області

М.Л. Мигаль

## ПОЛОЖЕННЯ про внутрішню систему забезпечення якості освіти Академічного ліцею №1 імені А.С. Малишка Обухівської міської ради Київської області

### ВСТУП

Головною метою освітньої діяльності Академічного ліцею №1 імені А.С.Малишка Обухівської міської ради Київської області є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, формування довіри суспільства до системи освіти закладу, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягти поставленої мети можна забезпечивши високий рівень якості освіти.

Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості – стратегічне рішення школи, яке може допомогти поліпшити її загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти (далі – ВСЗЯО) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти Академічного ліцею №1 імені А.С. Малишка Обухівської міської ради Київської області. Заклад освіти має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) визначено цілі, завдання, принципи системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Академічному ліцеї №1 імені А.С.Малишка Обухівської міської ради Київської області, її організаційно-

функціональну структуру, критерії та процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічної та управлінської діяльності.

1.2. Нормативною основою Положення є законодавство України про освіту (Конституція України; Закон України «Про освіту»; «Про повну загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги; ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»; наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель початкових класів» закладу загальної середньої освіти» від 10.08.2018 року №1143; наказ Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 року №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти»; Порядок проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 січня 2020 року №54; інші акти законодавства у сфері освіти), установчі документи закладу освіти.

1.3. У цьому Положенні вживаються наступні терміни:

**Академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

**Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

**Вимір** – оцінка рівня освітніх досягнень за допомогою контрольних вимірювальних матеріалів.

**Експертиза** – всебічне вивчення стану освітнього процесу, умов і результатів освітньої діяльності.

**Забезпечення якості освіти** – підтримка системи, процесу, результатів якості освіти на рівні державних норм та стандартів, задоволення суспільних й особистих потреб в якості освітніх послуг, узгодження їх з інтересами держави.

**Інструмент** – засіб, спосіб для досягнення чогось.

**Критерії** – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

**Моніторинг** – це комплексна система вивчення та аналізу динаміки змін основних показників якості освіти за певний період часу.

**Організаційна структура системи внутрішнього забезпечення якості освіти:** адміністрація школи, педагогічна рада, методична рада школи, професійні об'єднання педагогів, батьківська рада, органи самоврядування, тимчасові структури (педагогічний консиліум, комісії тощо).

**Освітня політика закладу освіти** – визначення стратегії розвитку (концепція, місія, програма розвитку, цільові проекти, плани діяльності) на основі прогнозу соціально-економічного та соціокультурного розвитку громади.

**Процедури оцінювання якості освіти:** моніторинг, атестація педагогічних працівників, аудит, соціологічні дослідження, самоаналіз педагогічної та управлінської діяльності тощо.

**Система забезпечення якості освіти** – сукупність взаємодіючих організаційних структур, відповідальності, процедур, процесів та ресурсів, що забезпечують загальне управління якістю освіти.

**Якість освіти** – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг (п.29 частини 1 статті 1 Закону України «Про освіту»).

**Якість освітньої діяльності** – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (п. 30 частини 1 статті 1 Закону України «Про освіту»).

1.4. **Мета** системи внутрішнього забезпечення якості освіти: формування стійкої довіри до закладу освіти з боку громади, батьків, учнів, підприємницьких структур, гарантування надання освітніх послуг належного рівня та якості, які відповідають державним стандартам та потребам споживачів.

**Основні завдання** системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

- підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримувати постійний зворотній зв'язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні практики та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти;
- забезпечити прозорість діяльність закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

1.5. Колегіальним органом управління Академічного ліцею №1 імені А.С. Малишка Обухівської міської ради Київської області, який визначає,

затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти (відповідно до частини 3 статті 41 Закону України «Про освіту») має такі основні складові:

стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;

система та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Допускається доповнення іншими складовими ВСЗЯО, доцільність яких визначає заклад освіти, зважаючи на специфіку діяльності та стратегію розвитку, що дозволяється Законом України «Про освіту».

1.7. Принципи функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

1.7.1. Безумовне виконання державних стандартів освіти, що означає формування змісту освіти (освітні програми, навчальні плани,) та оцінювання результатів на основі державних стандартів.

1.7.2. Орієнтація на потреби споживачів освітніх послуг (формування варіативної складової змісту освіти).

1.7.3. Демократичність та публічність формування освітньої політики закладу освіти (обговорення та підтримка органами громадського самоврядування).

1.7.4. Відкритість критеріїв та процедур оцінювання (обґрунтування, оприлюднення та пояснення об'єктивності оцінювання та оцінювальних процедур).

1.7.5. Гарантованість надання якісних освітніх послуг усім здобувачам освіти відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 3).

1.7.6. Відповідальність закладу за якість освітньої політики, освітньої діяльності, процесу та результати освіти.

1.8. Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в Ліцеї покладається на директора.

1.9. Організація та координація роботи із забезпечення внутрішньої системи якості освіти покладається на заступників директора відповідно до розподілу посадових обов'язків.

## II. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на забезпечення:

відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти; партнерства у навчанні та професійній взаємодії; недискримінації, запобігання та протидію булінгу (цькуванню); академічної доброчесності під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності; прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти; умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;

справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;

умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);

академічної свободи педагогічних працівників.

2.2. **Принципи** забезпечення якості освіти:

2.2.1. **Дитиноцентризм.** Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність Ліцею, є дитина.

2.2.2. **Автономія закладу освіти,** яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

2.2.3. **Цілісність системи управління якістю.** Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними.

2.2.4. **Постійне вдосконалення.** Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

2.2.5. **Вплив зовнішніх чинників.** Система освітньої діяльності у Ліцеї не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.

2.2.6. **Гнучкість і адаптивність.** Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

2.2.7. **Відповідність Державним стандартам загальної середньої освіти.**

2.2.8. **Принцип компетентнісного підходу до навчання,** що передбачає всебічний розвиток особистості на основі формування загальних ключових компетентностей: гармонійне виховання і соціалізацію здобувачів освіти, формування здатності вчитись упродовж життя, формування навичок цивілізованої взаємодії з природою, прагнення до самовдосконалення і

самореалізації, готовності до свідомого життєвого вибору, відповідальності, та громадянської активності.

2.2.9. **Принцип прозорості і інформаційної відкритості**, що передбачає на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.3. Основні стратегії і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Ліцеї спрямовані на здійснення таких **процедур і заходів**:

2.3.1. *Застосування системи внутрішніх моніторингів для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо).*

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;

система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;

система оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.3.2. *Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти та забезпечення публічності інформації про його діяльність.*

Інформаційна система управління освітнім процесом Ліцею – це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

Структура інформаційних систем Ліцею включає такі підсистеми:

- електронна система звітності;
- електронна база даних учнів – реєстр здобувачів освіти Ліцею;
- електронна база даних педагогічних працівників;
- бібліотечна інформаційна система, яка служить для обліку бібліотечних фондів, пошуку користувачами літературних джерел, оформлення й задоволення запитів.

Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми; перелік навчальних предметів, логічну послідовність їх вивчення, перелік підручників, розклад уроків та спортивних секцій, гуртків тощо.

Для ефективного управління Ліцей має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

сучасна мережа Інтернет;

технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проєктор, фотокамера, проєкційний екран, інтерактивна дошка тощо);

ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;

єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);

доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти на базі веб-сайту Ліцею);

використання соціальних мереж Facebook, Viber та ін.;

інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

*2.3.3. Створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, що передбачає:*

організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до Ліцею, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);

облаштування ресурсної кімнати;

забезпечення бібліотеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;

застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери і дисплеї системи Брайля, інтерактивне обладнання – у разі потреби);

створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття з практичним психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, учителем-реабілітологом);

адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);

реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;

здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

*2.3.4. Професійне зростання керівних та педагогічних працівників.*

*2.3.5. Забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів.*

*2.3.6. Забезпечення наявності в закладі необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, створення комфортних та безпечних умов. Для організації освітнього процесу в Ліцеї мають бути наявні такі ресурси, як:*

Державний стандарт загальної середньої освіти;  
типові освітні програми;  
Статут Ліцею;  
Стратегія розвитку Ліцею;  
річний план роботи Ліцею;  
наскрізна освітня програма Ліцею;  
штатний розпис закладу;  
календарно-тематичне планування навчальних занять педагогів Ліцею;  
методики та технології організації освітнього процесу;  
методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;  
колективний договір, що включає систему матеріального та морального заохочення;  
план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.3.7. *Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)*, що передбачає:  
розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в Ліцеї;

розробку та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;

розробку та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у Ліцеї;

розробку та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

2.4. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає контроль за:

кадровим забезпеченням освітньої діяльності;  
навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;  
матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;  
моніторинг якості знань здобувачів освіти;  
моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;  
забезпечення публічності інформації про освітні програми;  
дотримання академічної доброчесності;  
забезпеченням наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;  
самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.

2.5. З метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в Ліцеї, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей проводиться *моніторинг*. Механізм підготовки та проведення моніторингу в закладі визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України 16 січня 2020 року №54.

2.5.1. Завдання моніторингу якості освіти:

здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в Ліцеї;



створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;

створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;

прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Ліцеї.

2.5.2. Моніторинг в Ліцеї здійснюють:

директор Ліцею та його заступники;

органи, що здійснюють управління у сфері освіти;

органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;

громадськість.

2.5.3. Моніторинг проводиться у такі етапи:

планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);

розробка Програми;

проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 2.5.7 - 2.5.8 цього розділу, із залученням учасників дослідження, визначених у пункті 2.4. цього Положення);

збір та оброблення результатів моніторингу;

аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;

оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

2.5.4. Програма розробляється та затверджується директором Ліцею (суб'єктом моніторингу) та оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (за його наявності).

2.5.5. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

У Програмі обов'язково зазначається вид моніторингу відповідно до пунктів 1-3 розділу III Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України 16 січня 2020 року №54. Суб'єкт моніторингу також може зазначити у Програмі про належність моніторингу,

що проводитиметься, до інших видів моніторингових досліджень, визначених за певними науково обґрунтованими ознаками.

До Програми додається графік проведення моніторингу.

Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

2.5.6. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних-вимірних заходів (зовнішнє незалежне оцінювання, державна підсумкова атестація тощо).

2.5.7. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);  
інтерв'ювання (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);

фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);

спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у Ліцеї;  
вивчення документації: статистичні звіти, бухгалтерська документація, річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо;

інші методи, визначені у Програмі.

2.5.8. Основними формами моніторингу є:

проведення контрольних робіт;  
участь учнів у I та II, III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, турнірів, конкурсів;

перевірка документації;

опитування, анкетування, інтерв'ювання;

тестування;

відвідування уроків, заходів.

2.5.9. Критерії моніторингу:

об'єктивність;

систематичність;

відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;

надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);

гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

2.5.10. Очікувані результати:

отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;  
покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

2.5.11. Підсумки моніторингу:

підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;

за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;

дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

2.5.12. Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:

кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;

контингент учнів;

психолого-соціологічний моніторинг;

результати навчальних досягнень учнів;

педагогічна діяльність;

управління Ліцеєм;

освітнє середовище;

медичний моніторинг;

моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;

формування іміджу закладу освіти.

Моніторинг проводиться державною мовою, крім випадків, коли для досягнення цілей моніторингу доцільним є його проведення англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, мовою корінного народу або національної меншини України.

Проведення моніторингу іншою мовою, крім державної, має бути обґрунтовано в Програмі.

2.6. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

система оцінювання навчальних досягнень учнів;

підсумкове оцінювання учнів (ДПА та ЗНО);

фінансування Ліцею;

кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

2.7. Для оцінки показників якості освіти у Ліцеї можуть бути використані кількісний, описовий та комбінований підходи.

2.8. Узагальнення результатів вивчення здійснюється в залежності від мети проведення. Комплексне оцінювання, як правило, здійснюється в кінці навчального року. Ліцей визначає свій рівень освітньої діяльності за чотирма рівнями якості, відповідно до Додатка 2 Методики оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженого наказом ДСЯО України від 09 січня 2020 року №01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року №01-11/42):

високий (76-100% відповідей «так»);

достатній (51-75% відповідей «так»);

рівень, що вимагає покращення (26-50% відповідей «так»);

низький (0-25% відповідей «так»).

2.9. Прозорість та інформаційна відкритість закладу. Публічність інформації про діяльність Ліцею забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII.

На офіційному сайті закладу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу освіти;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

### **III. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

3.1. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є формування в закладі системи демократичних відносин між представниками шкільної спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками), розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.

3.2. Академічна доброчесність та корпоративна етика впроваджується через систему принципів:

- законності;
- чесності;
- взаємоповаги;
- ввічливості;
- справедливості;
- відповідальності;
- прозорості;
- толерантності.

3.3. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

3.4. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор закладу або особа за його дорученням.

3.5. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

3.6. Усі співробітники та учасники освітнього процесу закладу мають уникати провокування дій, пов'язаних з корупційним правопорушенням. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, юриста управління освіти з відповідною скаргою.

3.7. Гідними для представників шкільної спільноти є:

шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми;

дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;

культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;

дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом.

3.8. Неприйнятним для усіх членів шкільної спільноти є:

навмисне перешкоджання освітній чи трудовій діяльності членів спільноти;

участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, підробкою та використанням підроблених офіційних документів; перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами;

ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;

використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів, крім випадків, де їх використання є необхідним;

вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;

пронесення у закладі зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

3.9. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;  
надання достовірної інформації про методики і результати досліджень,  
джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;  
контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;  
об'єктивне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

3.10. Умови, що створюють педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями:

здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;

вчити учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора;

розробляти завдання, які унеможливають списування;

оприлюднювати чіткі критерії оцінювання;

реалізовувати у практиці роботи формувального оцінювання;

налагоджувати партнерські відносини з учнями.

3.11. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

3.12. Етичні норми академічної діяльності здобувачів освіти:

3.12.1. У процесі навчання здобувачі освіти керуються принципом академічної доброчесності.

3.12.2. Здобувачі освіти зобов'язані користуватися інфраструктурою закладу відповідально, економно та згідно з призначенням.

3.12.3. Мають дотримуватися самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для користування, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА).

3.12.4. Є обов'язковою особиста присутність на всіх уроках та навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.12.5. Своєю діяльністю учні мають сприяти збереженню та примноженню традицій закладу, підвищувати престиж закладу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

3.12.6. Здобувачі освіти мають приходити на заняття без запізнення.

3.12.7. Здобувачі освіти не мають права порушувати етику спілкування з вчителями, поводитися фамільярно.

3.13. Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного

дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчальних досягнень;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.14. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності:

3.14.1. При прийомі на роботу працівники знайомляться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.14.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.15. Заступник директора Ліцею, яка відповідає за методичну роботу:

3.15.1. Забезпечує інформування шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікації, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності.

3.15.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує педагогічним працівникам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.16. Педагогічні працівники у процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного розділу, проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування).

3.17. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:  
відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.18. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

3.19. Для контролю за дотриманням вимог з питань академічної доброчесності та корпоративної етики у Ліцеї створюється та діє відповідна комісія.

3.19.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) – це незалежний орган, що діє у закладі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм.

3.19.2. До складу Комісії входять представники адміністрації Ліцею, педагогічного колективу ліцею, учнівського самоврядування.

3.19.3. Склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

3.19.4. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

3.19.5. Комісія розглядає склад порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

#### **IV. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у Ліцеї визначаються на основі положень відповідних наказів Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (можливі інші критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що будуть визначені документами Ліцею та не суперечать чинному законодавству).

4.1. Оцінювання здобувачів освіти Ліцею ґрунтується на позитивному підході, що, насамперед, передбачає врахування рівня досягнень учнів.

4.2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів:

має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;  
дозволяє гарантовано досягти і перевищити ці результати;

заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримання негативної оцінки;

розвиває в учнів упевненість у своїх здібностях і можливостях;

використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.



4.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється на основі затверджених Міністерством освіти і науки України критеріїв.

4.4. Критерії, затверджені Міністерством освіти і науки України, є загальними і використовуються як основа для здійснення оцінювання. Під час організації різних видів роботи, не передбачених вище зазначеним документом, учитель розробляє критерії, які ґрунтуються на критеріях, затверджених Міністерством освіти і науки України, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), наскрізну освітню програму Ліцею, компетентнісний підхід до викладання предмету, організаційну форму проведення навчального заняття) та залучає до їх розробки здобувачів освіти.

4.5. Розроблені вчителем критерії оцінювання не потребують затвердження керівництвом закладу освіти.

4.6. Учителі мають систематично інформувати учнів про розроблені критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання може бути донесена у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації.

4.7. Учитель може застосовувати наступні способи контролю навчальних досягнень учнів:

усне опитування;

письмова самостійна, контрольна робота (тестова, комбінована, із закритими відповідями, із відкритими відповідями тощо);

контрольні нормативи;

лабораторні та практичні роботи (дослідження), практикуми;

комп'ютерне тестування;

захист проєктів;

аналіз портфоліо;

державну підсумкову атестацію учнів 4-х, 9-х, 11-х класів (у формі ЗНО);

участь і результативність у шкільних, міських, обласних та Всеукраїнських етапах учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань, тощо.

4.8. Вчитель може застосовувати наступні види контролю навчальних досягнень учнів:

поточне (на кожному уроці та навчальному занятті);

тематичне (в кінці вивчення кожної теми або декількох тем);

підсумкове (семестрове, річне).

4.9. У Ліцеї оцінюється не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня.

4.10. Учитель забезпечує мотивуючу роль оцінювання: має позитивно оцінювати навіть скромні досягнення учнів, якщо вони є результатом їх справжніх зусиль.

4.11. Оцінці підлягає рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку.

4.12. Впроваджуючи компетентнісний підхід оцінювання навчальних досягнень, вчитель оцінює:

вміння розв'язувати проблеми і приймати рішення;

уміння, які визначають здатність працювати в команді;

рівень розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;

уміння слухати, розв'язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;

уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях.

4.13. Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення.

4.14. Система оцінювання навчальних досягнень учнів постійного перебуває в системі внутрішніх моніторингових досліджень з боку адміністрації Ліцею.

4.15. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.

4.16. Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів у Ліцеї використовуються такі основні джерела:

результати моніторингів навчальних досягнень учнів (зовнішніх або внутрішніх) у вигляді стандартизованих тестів або інших форм завдань, розроблених учителем або членами адміністрації (у ході підготовки моніторингу допускається використання завдань міжнародних моніторингів PISA, TIMSS та інших);

результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі;

підсумкове оцінювання учнів у класному журналі.

4.17. Можливі способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів:

порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету;

аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання;

порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти;

порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів;

порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі;

порівняльний аналіз підсумкового оцінювання з результатами попередніх навчальних років;

порівняльний аналіз показника рівня навченості (за формулою Смірнова).

4.18. Результати моніторингових досліджень узагальнюються у формі таблиць, діаграм, гістограм, висновків та аналітичних довідок.

4.19. Поряд із 12-бальною системою у Ліцеї застосовується формувальне оцінювання, яке:

націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;

не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;

широко використовує описове оцінювання;

застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;

забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;

визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

4.20. Учитель з метою впровадження формувального оцінювання використовує такі передумови:

ставить перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляду проблемних задач, реалізації проєктів;

спонукає учнів до самостійного мислення і конструювання відповіді;

заохочує до обґрунтування думок і способу міркування;

пропонує чіткі критерії оцінювання;

формує в учнів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;

розвиває критичне мислення учнів.

4.21. У формувальному оцінюванні переважає оцінювання описове, яке спрямовується на індивідуальний поступ учня.

4.22. Зміст критеріїв формувального оцінювання вчитель виробляє спільно з учнями до кожної окремої ситуації.

4.23. Учні Ліцею можуть залучатися до самооцінювання та взаємооцінювання за визначеними попередньо критеріями.

4.24. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

## **V. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ**

5.1. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та

внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.). Для учителів початкових класів критерії розроблено на основі наказу Державної служби якості освіти України від 01.03.2019 року №01-11/9 «Про затвердження методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації». Із врахуванням особливостей функціонування та рівня сформованості професійних компетентностей педагогічних працівників Ліцею.

5.2. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею передбачає використання методів анкетування, спостереження та інтерв'ю, аналіз документації для збирання інформації і здійснюється членами адміністрації закладу відповідно до розподілу посадових обов'язків з можливим залученням голів предметних методичних комісій закладу.

5.3. Спостереження за діяльністю педагогічних працівників проводиться впродовж навчального року, включаючи, зокрема, спостереження під час відвідування навчальних занять, на перервах між начальними заняттями, а також огляд класної кімнати, кабінетів, спостереження за організацією взаємодії з учасниками освітнього процесу, в тому числі і з батьками.

5.4. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею здійснюється після завершення навчального року до початку наступного навчального року та доводиться педагогічним працівникам індивідуально шляхом усного повідомлення або надсилання електронного листа на електронну адресу педагога.

**5.5. Критерії та показники оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників середньої та старшої ланки Ліцею:**

5.5.1. Критерій 1. Здатність ефективно планувати свою діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Показники:

- педагогічний працівник планує свою діяльність, аналізує її результативність;
- педагогічний працівник застосовує освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- педагогічний працівник надає дітям рівні можливості участі у різних формах взаємодії, зокрема організовує співпрацю учнів у парах, мікрогрупах, групах;
- педагогічний працівник забезпечує баланс між активним, пасивним та інтерактивним навчанням;
- педагогічний працівник бере участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- педагогічний працівник використовує інформаційно-комунікаційні технології, створює та/або використовує освітні ресурси (електронні

презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) в ході планування та реалізації освітньої діяльності;

- педагогічний працівник сприяє формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти:

формує в учнів повагу до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимість до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

розвиває патріотизм, повагу до державної мови і державних символів України, шанобливе ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу;

забезпечує позитивне ставлення до індивідуальних відмінностей учнів, цінує, враховує особливості та захищає права кожного з них) у процесі їх навчання, виховання та розвитку;

- педагогічний працівник застосовує різноманітні форми оцінювання роботи учнів та проводить аналіз результативності їхньої навчальної діяльності.

5.5.2. Критерій 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Показники:

- педагогічний працівник забезпечує власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. (стосується курсів підвищення кваліфікації);

- педагогічний працівник здійснює інноваційну освітню діяльність, бере участь у освітніх проєктах, залучається до роботи як освітній експерт;

- педагогічний працівник бере участь у семінарах, тренінгах, майстер-класах, науково-практичних конференціях, вебінарах, роботі творчих груп із професійних питань;

- педагогічний працівник транслює свої педагогічні напрацювання через участь у конкурсах педагогічної майстерності, освітніх виставках тощо.

5.5.3. Критерій 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти, створення сприятливих умов для здобуття освіти.

Показники:

- педагогічний працівник діє на засадах педагогіки партнерства;

- педагогічний працівник співпрацює з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечує постійний зворотній зв'язок;

- педагогічний працівник практикує педагогічне наставництво, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці;

- педагогічний працівник створює комфортне освітнє середовище з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни;

- педагогічний працівник забезпечує емоційну і психологічну комфортність освітнього середовища для учнів.

5.5.4. Критерій 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Показники:

- педагогічний працівник під час провадження педагогічної (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;
- педагогічний працівник сприяє дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

5.5.5. Критерій 5. Результативність освітнього процесу.

Показники:

- педагогічний працівник забезпечує рівень навчальних досягнень учнів, що відповідає вимогам відповідного державного стандарту (результативність річного оцінювання, участі учнів в ДПА (у формі ЗНО));
- педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах різних рівнів;
- педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН України;
- педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у турнірах, конкурсах, змаганнях, виставках різних рівнів та різного спрямування.

**5.6. Критерії та показники оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників початкової ланки Ліцею:**

5.6.1. Критерій 1. Здатність планувати і реалізовувати освітній процес на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів.

Показники:

- педагогічний працівник планує освітній процес із урахуванням вимог Державного стандарту початкової освіти та наскрізної освітньої програми;
- педагогічний працівник використовує педагогічні технології в освітньому процесі на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів;
- педагогічний працівник надає дітям рівні можливості участі у різних формах взаємодії, зокрема організовує співпрацю учнів у парах, мікрогрупах, групах;
- педагогічний працівник організовує роботу учнів із урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (у тому числі дітей з особливими освітніми потребами), добираючи доцільні методи, прийоми, засоби навчання;
- педагогічний працівник забезпечує баланс між активним, пасивним та інтерактивним навчанням;
- педагогічний працівник демонструє позитивні навички вербальної та невербальної комунікації з учнями;
- педагогічний працівник застосовує різноманітні форми оцінювання роботи учнів та проводить аналіз результативності їхньої навчальної діяльності.

5.6.2. Критерій 2. Здатність здійснювати процес навчання, виховання і розвитку учнів, основою якого є повага до прав людини, патріотизм, демократичні та інші загальнолюдські цінності.

Показники:

- педагогічний працівник формує в учнів повагу до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимість до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- педагогічний працівник розвиває в учнів патріотизм, повагу до державної мови і державних символів України, шанобливе ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу;

- педагогічний працівник забезпечує позитивне ставлення до індивідуальних відмінностей учнів, цінує, враховує особливості та захищає права кожного з них.

5.6.3. Критерій 3. Здатність створювати безпечне та психологічно комфортне освітнє середовище, орієнтоване на розвиток дітей та мотивацію їх до навчання.

Показники:

- педагогічний працівник створює комфортне освітнє середовище з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни;

- педагогічний працівник мотивує учнів до вибору виду діяльності та активного навчання, організовуючи освітні осередки, у тому числі для їхньої індивідуальної роботи;

- педагогічний працівник використовує в освітньому середовищі навчальні матеріали відповідно до інтересів і потреб дітей;

- педагогічний працівник забезпечує емоційну і психологічну комфортність освітнього середовища для учнів.

5.6.4. Критерій 4. Здатність налагоджувати і підтримувати партнерські стосунки з родинami учнів задля розвитку здібностей та можливостей кожної дитини.

Показники:

- педагогічний працівник співпрацює з родинami учнів, використовуючи різні форми комунікації щодо успіхів у навчанні та розвитку їх дітей, зокрема для розроблення і реалізації індивідуальної освітньої траєкторії;

- педагогічний працівник долучає батьків до організації освітнього процесу та проводить спільно з ними заходи для дітей.

5.6.5. Критерій 5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Показники:

- педагогічний працівник під час провадження педагогічної (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;

- педагогічний працівник сприяє дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

5.6.6. Критерій 6. Здатність до постійного професійного розвитку, самооцінювання та рефлексії.

Показники:

- педагогічний працівник аналізує сильні і слабкі сторони своєї професійної діяльності, формує і розвиває власну інформатичну компетентність та визначає шляхи подальшого саморозвитку;

- педагогічний працівник здійснює оцінювання своєї роботи на підставі інформації із різних джерел (результати оцінювання учнів, зворотний зв'язок від колег, керівництва, учнів, їхніх батьків) та враховує його результати для професійного і особистісного зростання;

- педагогічний працівник бере участь у семінарах, тренінгах, майстер-класах, науково-практичних конференціях, вебінарах, роботі творчих груп із професійних питань;

- педагогічний працівник постійно співпрацює з іншими вчителями для підвищення своєї власної та їхньої професійної компетентності.

5.6.7. Критерій 7. Результативність освітнього процесу.

Показники:

- педагогічний працівник забезпечує рівень навчальних досягнень учнів, що відповідає вимогам державного стандарту (результативність річного оцінювання, участі учнів у ДПА);

- педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах з базових дисциплін різного рівня;

- педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки здобувачів освіти до участі у турнірах, конкурсах, змаганнях, виставках різних рівнів та різного спрямування.

5.7. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею здійснюється за кожним критерієм та включає оцінювання за всіма показниками, що входять до відповідного критерію. Загальна оцінка є сумою балів за всіма критеріями.

5.8. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею за пунктами 5.5.1 – 5.5.4. та 5.6.1 – 5.6.6. здійснюється за такими критеріями:

- у тому випадку, коли показник, за яким здійснюється оцінювання, простежується постійно/системно, він оцінюється в 3 (три) бали;

- коли показник, за яким здійснюється оцінювання, простежується часто/в більшості випадків, він оцінюється у 2 (два) бали;

- коли показник, за яким здійснюється оцінювання, простежується епізодично/не простежуються, він оцінюється в 1 (один) бал.

5.9. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею за пунктами 5.5.5 (абзац перший) (5-11 кл.) та 5.6.7. (абзац перший) (3-4 кл.) здійснюється шляхом розрахунку річного середнього балу навчальних досягнень учнів, яких навчає вчитель. У випадку, якщо учні педагога склали державну підсумкову атестацію в поточному році, середній бал по ДПА враховується для оцінки вищезазначених пунктів шляхом розрахунку



середнього арифметичного між середнім балом за річне оцінювання та середнім балом за ДПА.

5.10. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Ліцею за пунктами 5.5.5 (абзац другий- четвертий) та 5.6.7 (абзац другий- третій) здійснюється шляхом розрахунку суми балів за кожного призера (I, II, III місця) на кожному рівні (етапі) в обсязі I місце – 3 бали, II місце – 2 бали, III місце – 1 бал.

5.11. Сума балів за всіма показниками вищезазначених критеріїв є загальною оцінкою педагогічного працівника у поточному навчальному році.

5.12. Адміністрація Ліцею, у разі потреби, може здійснювати аналіз за кожним критерієм (показником) окремо шляхом розрахунку суми балів, набраних всіма педагогічними працівниками у співвідношенні до максимально можливої кількості балів за певним показником у відсотках.

5.13. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту».

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

довгострокове підвищення кваліфікації: курси;

короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

5.14. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації.

Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо. Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено у статті 4 Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

5.15. Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

## **VI. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатку 5. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

6.1. Вимога 1. Наявність стратегії розвитку Ліцею та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

6.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

6.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

6.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

6.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

6.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

6.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних, інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

6.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

6.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

6.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та наскрізної освітньої програми.

6.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

6.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

6.4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

6.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

6.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

6.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

6.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

6.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

6.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

6.5. Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

6.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

6.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

6.5.3. Ефективність управлінської діяльності керівника під час атестації визначається за критеріями:

саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;

стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку Ліцею, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;

річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу; здійснення аналізу та оцінки ефективності реалізації планів, проєктів;

забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;

поширення позитивної інформації про заклад;

створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);

застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;

забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

6.6. Аналіз виконання вищезазначених вимог директором Ліцею забезпечується щорічно у рамках щорічного звіту керівника.

6.7. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти в Ліцеї включає:

6.7.1. Ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

6.7.2. Призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

6.7.3. Навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

6.7.4. Формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому.

6.7.5. Формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо).

6.7.6. Визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

6.7.7. Розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти).

6.7.8. Визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі.

6.7.9. Удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

6.8. Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Ліцеї є директор, заступники директора з навчально-виховної та виховної роботи, педагогічні працівники, предметно-методичні комісії, педагогічна рада закладу освіти.

6.9. З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме: виокремлення в структурі закладу освіти осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (заступник директора з НВР, координатор програм, голова ПМК);

проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників Ліцею навичкам роботи для забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;

розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

6.10. Критерії ефективності управлінської діяльності в Ліцеї щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

6.10.1. Наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу (модель випускника, освітня програма).

6.10.2. Оптимальність та дієвість управлінських рішень.

6.10.3. Керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу).

6.10.4. Формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової).

6.10.5. Підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти.

6.10.6. Кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.

6.10.7. Наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

## **VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в Ліцеї є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

Ліцей складається зі структурних підрозділів:

початкова школа, що забезпечує початкову освіту (перший рівень повної загальної середньої освіти – 1-4 класи);

гімназія, що забезпечує базову середню освіту (другий рівень повної загальної середньої освіти – 5-9 класи);

ліцей, що забезпечує профільну середню освіту (третій рівень повної загальної середньої освіти – 10-11 класи, з 2027 року – 10-12 класи.

Між підрозділами Ліцею забезпечується єдність і взаємозв'язок,

наступність мети, методів, засобів, організаційних форм навчання і виховання.

Проектна потужність – 900 учнівських місць.

Приміщення та територія Ліцею відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання закладів загальної середньої освіти, вони є безпечними та комфортними для навчання та праці. Ліцей працює за кабінетною системою. Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями та обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

Наявні обладнані предметні кабінети: інформатики (3), фізики (1), хімії (1), біології (1), географії (1), української мови та літератури (2), іноземних мов (2), історії (1), кабінет трудового навчання. Класні кімнати НУШ облаштовані відповідно до вимог. Усі кабінети забезпечені комп'ютерною технікою, ноутбуками, мультимедійними центрами або телевізорами. У Ліцеї обладнано ресурсну кімнату для організації занять з дітьми з особливими освітніми потребами.

Всього кабінетів та класних кімнат – 30. Наявні бібліотека з комп'ютерним обладнанням та підключенням до інтернету, спортивна зала та кабінет для занять фізкультурою в початкових класах з достатньою кількістю спортивного інвентаря та обладнання. Функціонує футбольний майданчик зі штучним покриттям, а також змішаний зі штучним покриттям.

У Ліцеї функціонує на належному рівні медичний кабінет. Заклад оснащено сучасною пожежною сигналізацією. Упроваджено систему «Безпечна школа» – комплекси турнікетів, камер відеоспостереження та охоронної сигналізації.

Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів складає 80%.

Ефективно використовується база кабінетів біології, фізики, хімії, інформатики, історії, географії. Всі кабінети мають доступ до самоосвіти, у тому числі, до мережі інтернету.

Учні забезпечені підручниками, художньою літературою. Книги зберігаються в належних умовах.

У Ліцеї постійно відбуваються певні матеріально-технічні трансформації та удосконалення, тому зазначені умови з часом можуть бути змінені.

У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму. Робочі місця для педагогічних працівників забезпечені необхідним обладнанням, є місця відпочинку для учасників освітнього процесу.

Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

Організація харчування в Ліцеї сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти.

## **VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

У Ліцеї здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Ліцеї сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК, 77-РВК, 2-ФК;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;
- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації Ліцей підключено до швидкісного Інтернету. Є зона Wi-Fi підключення.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в Ліцеї функціонує офіційний сайт закладу <http://obukhivsch1.ucoz.ua//>.

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

- Статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;

результати моніторингу якості освіти;  
річний звіт про діяльність закладу освіти;  
правила прийому до закладу освіти;  
умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;  
порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу;  
порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до нього;  
інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

## **ІХ. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ**

9.1. Заклад освіти забезпечує здобувача освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем:

необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам;

умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

9.2. Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання.

9.3. Ліцей за потреби утворює інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»).

9.4. Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування:

9.4.1. Шкільний освітній процес відповідає широкому спектру індивідуальних можливостей здобувачів освіти; забезпечує гнучку методику навчання, викладання та подання матеріалу; доступні та гнучкі навчальні плани й програми.

9.4.2. Навчальні матеріали прості та чіткі у використанні незалежно від навичок та досвіду здобувачів освіти.



9.4.3. Забезпечується урахування різного впливу шкільного середовища на «сенсорний досвід» дитини; використання кольору, світла, звуків, текстури; легкий доступ до інформаційно-комунікативних технологій.

9.4.5. Здобувачі освіти мають вдосталь часу, щоб надати відповідь на питання; використання навчального програмного забезпечення, яке має вказівки/застереження, коли здобувач освіти робить неправильний вибір.

9.5. Дизайн Ліцею в основному враховує наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних маніпуляціях, з огляду на антропометричні характеристики, стан та мобільність користувача.

Наявність необхідного розміру і простору:

доступні навчальні місця для здобувачів освіти, у тому числі з прилеглим простором для асистентів вчителів;

меблі, фурнітура та обладнання, що підтримують широкий спектр навчання та навчальних методик;

можливість регулювання середовища (наприклад, освітлення) для різноманітних потреб здобувачів освіти у навчанні та інше.

9.6. У закладі освіти створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

затишні, ошатні класні кімнати;

внутрішні туалети на першому поверсі;

роздягальня в класній кімнаті;

шкільна їдальня на першому поверсі;

при вході до школи розташовано пандус для колісних крісел.

9.7. Освітній процес у разі потреби забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам шкільної бібліотеки.

9.8. Для якісного соціально-психологічного та психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посади асистента вчителя, практичного психолога, соціального педагога.

## **Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Учасники освітнього процесу мають знати вимоги Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею.

10.2. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

10.3. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу, які забезпечують ознайомлення з ним усіх здобувачів освіти в обов'язковому порядку.

10.4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Ліцею схвалюється педагогічною радою, затверджується та вводиться в дію наказом директора.

10.5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені рішенням педагогічної ради за поданням будь-якого члена шкільної спільноти.