

**Звіт**  
**директора Академічного ліцею №1 імені А.С. Малишка**  
**Обухівської міської ради Київської області**  
**2020 н.р.**

Освітня діяльність в Академічному ліцеї №1 імені А.С. Малишка організована відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів України, постанов Верховної Ради України, указів Президента України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Обухівської міської ради та виконавчого комітету Обухівської міської ради, інших нормативно-правових актів, Статуту ліцею.

Першочерговим завданням закладу є надання освітніх послуг населенню території обслуговування, забезпечення прав громадян на загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство. Головною метою закладу є створення оптимальних умов для формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії вчителя, учня та його батьків.

Для її реалізації вирішуються наступні завдання:

1. Підвищення рівня організації освітнього процесу.
2. Створення умов для профільності навчання та вжиття заходів щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі.
3. Соціальний захист та робота щодо збереження і зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу.
4. Організація різних форм позаурочної роботи.
5. Забезпечення ліцею кваліфікованими педагогічними кадрами.
6. Робота із зверненнями громадян з питань діяльності закладу.
7. Заходи щодо модернізації матеріально-технічної бази.

Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує профільну освіту. Структурними підрозділами ліцею є:

- початкова школа, що забезпечує початкову освіту;
- гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти;
- ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти, яке передбачає академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Структура звіту відповідає Примірному положенню про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом МОН України від 23.03.2005 №178.

## **1. Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі.**

### ***1.1. Виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9-х класів).***

Звіт про охоплення дітей мікрорайону навчанням (77-РВК):

У мікрорайоні ліцею станом на 01.09.2019 дітей віком від 6 до 18 років – 847 чоловік. З них:

- у закладах загальної середньої освіти усіх ступенів – 805 чоловік;
- у закладах професійної (професійно-технічної) освіти – 21 чоловік;
- у закладах вищої освіти – 18.

Не навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти за станом здоров'я – 3.

У 2019-2020 навчальному році в 22 класах навчалося 665 учнів, а саме:  
початкова школа – 9 класів, 295 учнів;  
гімназія – 11 класів, 316 учнів;  
ліцей – 2 класи, 54 учні.

Середня наповнюваність класів – 30 учнів.

У серпні 2019 року була схвалена і затверджена Освітня програма на 2019-2020 навчальний рік. У даній програмі визначені:

- *модель випускника* - це особистість, патріот та інноватор:
- цілісна особистість, усебічно розвинена, здатна до критичного мислення;
- патріот з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення;
- інноватор, здатний змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя.
- *цілі та завдання освітнього процесу*:
- забезпечити засвоєння учнями обов'язкового мінімуму змісту початкової, основної, середньої (повної) загальної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту;
- гарантувати наступність освітніх програм усіх рівнів;
- створити основу для адаптації учнів до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм;
- формувати позитивну мотивацію учнів до навчальної діяльності;
- забезпечити соціально-педагогічні відносини, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоров'я учнів.

Навчальні плани на 2019/2020 навчальний рік складено на основі Типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України:

для 1-А, 1-В, 2-х класів – за Типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти (1-4 класи), затвердженою Колегією МОН України від 22.02.2018 (під керівництвом О.Я. Савченко);

для 1-Б класу - за науково-педагогічним проектом «Інтелект України»;

для 3-4-х класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 № 407 (таблиця 1);

для 5-9-х класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 (5-А, 5-Б, 7-Б, 8-Б, 9-А, 9-Б класи – таблиця 1; 6-А, 6-Б, 6-В, 7-А, 8-А - таблиця 10; 9-А – таблиця 12); (три таблиці);

для 10-11-х класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 №408 (таблиці 2 та 3).

Робочі навчальні плани дають цілісне уявлення про зміст і структуру першого рівня освіти, встановлюють погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначають гранично допустиме тижневе навантаження учнів.

Для реалізації освітньої галузі «Мови і літератури» у 1-А, 1-В, 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б класах виділено з варіативної складової додатково 1 годину.

Для реалізації освітньої галузі «Мистецтво» в 1-4 класах, крім 1-Б класу, обрано окремі курси «Музичне мистецтво» та «Образотворче мистецтво».

Освітня галузь «Здоров'я і фізична культура» реалізувалася навчальними предметами «Основи здоров'я» та «Фізична культура» у 3-4-х класах. Формування навичок здорового способу життя та безпечної поведінки в 1-2-х класах здійснювалася в рамках освітньої галузі «Я досліджую світ».

Освітня галузь «Технологічна» реалізується в 1-2-х класах через предмет «Дизайн і технології», в 3-4-х класах через предмети «Трудове навчання» та «Інформатика».

Для формування фінансової компетентності, розвитку підприємницьких здібностей, навчання дітей правилам і законам економічної науки, формування громадянської та соціальної компетентності учнів на основі засвоєння ними базових фінансових знань та практичних навичок, їх використання у житті, сприяння соціальній адаптації учнів молодших класів в умовах ринкового середовища, що сприяє розвитку дитини як особистості і громадянина заклад впроваджує у 2-4-х класах курс «Фінансова грамотність» (варіативна складова):

- 2 клас «Фінансова абетка» - 0,5 год/тиж.;
- 3 клас «Фінансова арифметика» - 1 год/тиж.;
- 4 клас «Фінансова поведінка» - 1 год/тиж.

У 2-х класах за рахунок варіативної складової виділено 0,5 год/тиж. на індивідуальну та групову роботу з учнями.

З метою забезпечення умов для якісного оволодіння учнями мовами з варіативної складової навчального плану виділено на вивчення:

- української мови - 7-Б клас - 0,5 години;
- англійської мови – 9-А клас – 1 година.

Години варіативної складової у 5-9-х класах розподілені:

- курс «Київщинознавство» у 5-6-их класах по 1 годині;
- факультатив «Російська мова»: 5-6-ті (міжкласний) – по 2 години; в 7-А – 1,5 год.; 7-Б, 8-Б, 9-Б класах – по 2 години;
- факультатив «Німецька мова» (міжкласний) в 5-х класах - 2 години;
- факультатив «Креслення» у 8-9-х класах – по 1 годині;
- міжкласні індивідуальні консультації:
  - з математики в 5-х класах – 0,5 год.; в 6-х класах – 2 год.;
  - з української мови в 6-х класах – 0,5 год.;
  - з англійської мови в 6-х класах – 0,5 год.
- індивідуальні консультації з української мови в 7-А класі – 0,5 год.; 8-А класі - 1 година. та індивідуальні консультації з алгебри в 8-А - 0,5 години;
- індивідуальні консультації з англійської мови в 6-их класах, 7-А клас – по 1 год.; 8-А клас – 1,5 год..

У ліцеї зміст профілю навчання реалізувався через збільшення годин на вивчення:

- правознавства – 10 клас;
- української мови та літератури – 11 клас.

Реалізація змісту освіти, визначеного Державним стандартом, забезпечується вибірково-обов'язковими предметами: у 10 класі – «Інформатика» і «Мистецтво», що вивчаються на рівні стандарту (по 1,5 години на тиждень).

У 10 класі додаткові години виділено на вивчення профільних предметів - 3 години на правознавство; збільшено на 1 годину вивчення математики. Введено курс за вибором «Фінансова грамотність» (1 година), курс за вибором «Готуємося до ЗНО» (3 години).

В 11 класі збільшено години на вивчення української мови (на 2 години) та української літератури (на 2 години), підсилено вивчення математики (1 година). Обрано курси за вибором та факультативні курси: «Стилістика сучасної української мови» (1 година), «Розв'язування алгебраїчних рівнянь та їх систем» (1 година), «Становлення української державності» (1 година).

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15 серпня 2011 року №872, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки

особам з особливими освітніми потребами» від 14 лютого 2017 року №88 в закладі в 2019/2020 н.р. відкриті 4 інклюзивні класи та організоване інклюзивне навчання для 5 учнів. Для забезпечення умов якісного інклюзивного навчання було визначено особливі освітні потреби дітей, складено індивідуальний навчальний план у відповідності до вимог листа МОН України № 1/9-325 від 14.06.2017, створювався інклюзивний освітній простір, проводилися освітні, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття психологом, логопедом та дефектологом. Відкрито кабінет корекційно-розвиткових занять, учні забезпечуються спеціальними засобами корекції психо-фізичного розвитку. У 2019/2020 н.р. продовжувала свою роботу команда психолого-педагогічного супроводу. З дітьми працювали 13 вчителів-предметників, 3 класоводи, класний керівник, 4 учителі-асистенти. Педагоги постійно підвищують кваліфікацію через курсову перепідготовку, семінари, майстер-класи, тренінги.

З 01.09.2019 було змінено режим навчання в 5-11 класах: 30-хвилинні спарені уроки. Це дало можливість розгрузити учнів навчальними предметами на день.

*Проблеми:* немає пріоритету – навчання, відвідування.

### **1.2. Організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи.**

У 2019-2020 навчальному році в навчальному закладі працювало – **10 гуртків.**

| № з/п | Назва шкільного гуртка, секції      | ПБ керівника гуртка          | Кількість годин | Графік роботи гуртка/секції     | Кількість дітей, клас   |
|-------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1     | «Гурток вокального співу»           | Дмитренко Дмитро Олексійович | 2               | Середа, п'ятниця<br>14:20-15:05 | 15 дітей,<br>2-5 класи  |
| 2     | «Чарівний пензлик»                  | Пожарниця Олена Анатоліївна  | 2               | Середа<br>14.05-16:05           | 16 дітей,<br>5-ті класи |
| 3     | «Цікава інформатика» («Кіноаматор») | Шевченко Алла Вікторівна     | 1               | Четвер<br>14:30-15:15           | 17 дітей,<br>7-9 класи  |
| 4     | «Літературна творчість»             | Щербань Ольга Миколаївна     | 1               | Понеділок<br>15:30-16:15        | 14 дітей,<br>5-7 класи  |
| 5     | «Джура»                             | Коломієць Олег Петрович      | 1               | Четвер<br>15:00-16:00           | 15 дітей,<br>7-10 клас  |
| 6     | «Баскетбол»                         | Коломієць Олег Петрович      | 2               | Вівторок<br>17:30               | 15 дітей,<br>5-11 класи |
| 7     | «Хореографічний»                    | Скутар Марина Іванівна       | 1               | П'ятниця<br>13:25-14:10         | 19 дітей,<br>2 класи    |

|    |                         |                              |   |                         |                        |
|----|-------------------------|------------------------------|---|-------------------------|------------------------|
| 8  | «Фунтик»                | Топчій Наталія<br>Миколаївна | 2 | Вівторок<br>16:00       | 15 дітей,<br>2-7 класи |
| 9  | «Дитяча іграшка»        | Топчій Наталія<br>Миколаївна | 2 | П'ятниця<br>13:00-15:00 | 24 дітей,<br>2-4 класи |
| 10 | «Клуб англійської мови» | Удод Лідія<br>Миколаївна     | 1 | Вівторок<br>15:00       | 15 дітей,<br>4-8 класи |

Були проведені предметні тижні:

| <i>Дата</i>   | <i>Назва предмета</i>   |
|---------------|---|
| 01.09.-06.09. | Тиждень безпеки руху дітей «Мова вулиці» та знань безпеки життєдіяльності |
| 09.09.-13.09. | Олімпійський тиждень  |
| 16.09.-20.09. | Тиждень фізичної культури   |
| 30.09.-04.10. | Тиждень енергоефективності  |
| 21.10.-25.10. | Тиждень безпеки життєдіяльності   |
| 11.11.-15.11. | Тиждень української мови та літератури                                    |
| 18.11.-22.11. | Тиждень зарубіжної літератури.  |
| 25.11.-29.11. | Тиждень іноземної мови  |
| 09.12.-13.12. | Тиждень правових знань  |
| 21.01.-24.01. | Тиждень історії   |
| 27.01.-31.01. | Тиждень математики та інформатики   |
| 03.02.-07.02. | Тиждень «Безпека дітей в Інтернеті»                                       |
| 02.03.-06.03. | Тиждень музики та образотворчого мистецтва                                |
| 09.03.-13.03. | Шевченківські дні.  |

Графіки, режими роботи гуртків, плани проведення предметних тижнів вивішувалися на інформаційних стендах.

Також на базі навчального закладу працюють платні гуртки: карате, футбольна секція, ментальна арифметика. Кошти з оренди приміщень поступають на спецрахунок навчального закладу. Завдяки цим коштам обладнано кабінет заступників директора з навчально-виховної роботи.

На перебіг освітньої діяльності в 2019/2020 н.р. значний вплив мав карантин. Так на виконання розпорядження Обухівського міського голови від 06.02.2020 року №38 та від 14.02.2020 року №46 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти на території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади», наказу управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради від 06.02.2020 №30 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти на території Обухівської міської

об'єднаної територіальної громади», з метою запобігання збільшення захворюваності на грип та гострі респіраторні захворювання, з 07.02.2020 по 21.02.2020 освітній процес в Академічному лицейі №1 тимчасово призупинявся, опанування пропущених тем відбувалося шляхом ущільнення навчального матеріалу.

На виконання розпорядження Обухівського міського голови від 11.03.2020 року №97 «Про введення обмежувальних заходів на території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади» та з метою попередження розповсюдження нової коронавірусної інфекції (COVID-19) на території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади, наказу управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради від 11.03.2020 №59 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти на території Обухівської міської об'єднаної територіальної громади», наказу управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради від 17.03.2020 №70 «Про внесення змін до наказів управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області від 11.03.2020 №59», від 31.03.2020 №78, від 23.04.2020 №91 та від 08.05.2020 № 96, з 12.03.2020 по 29.05.2020 освітній процес був організований з використанням дистанційних технологій.

Учителі Академічного лицейу №1 під час карантину використовували різні інструменти дистанційних технологій, зокрема google клас, zoom, kahoot, youtube, naurok, vseosvita, розміщували завдання на сайті лицейу, власних блогах. Був організований зворотній зв'язок між учителями та учнями з використанням електронної пошти, viber, facebook.

## **2. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу.**

- Капітальний ремонт спортивного залу.
- Капітальний ремонт їдальні.
- Капітальний ремонт сходів основної школи.
- Ремонт та обладнання кабінету біології: інтерактивний комплекс для вчителя, стенди.
- Обладнання кабінету хімії: інтерактивний комплекс для вчителя, стенди.
- Обладнання кабінету англійської мови (лінгафонний кабінет): меблі, комп'ютери.
- Встановлення нових комп'ютерів в комп'ютерний клас (кабінет №308).
- Підготовка кабінету №207 для обладнання в ньому комп'ютерного класу для початкової школи (проведення електромережі).
- Встановлення комп'ютерів та підключення їх до мережі Інтернет в шкільній бібліотеці.
- Меблі, необхідне обладнання, дидактичний матеріал для перших класів НУШ.

- Обладнання меблями кабінету заступників директора з навчально-виховної роботи.
- Встановлення інтерактивних дошок в комп'ютерному класі та історичному кабінеті.
- Встановлення в навчальних кабінетах комп'ютерів для вчителів.
- Заміна учнівських меблів.
- Придбання необхідного обладнання для проведення уроків з трудового навчання та фізкультури.
- Поточні ремонти в туалетних приміщеннях.
- Придбання кухонного обладнання та стендів в їдальню.
- Придбання коркових дошок для організації виставок.

### **3. Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання.**

Фінансування відбувається з державного та місцевого бюджетів. Заробітна плата педагогічних працівників - державна субвенція; заробітна плата технічного персоналу, утримання приміщень – міській бюджет. Уся інформація знаходиться на сайті ліцею. За 2019 рік було профінансовано – 16328184,96 грн.

#### **Звіт за 2019 рік**

**Академічний ліцей №1 ім. А.С. Малишка – 16328184,96 грн.**

#### **0611020 - 4111578,79 грн. (МІСЦЕВИЙ БЮДЖЕТ)**

**К.2100 – 1944786,52грн.** оплата праці і нарахування на зарплату, в тому числі:

к.2111 – 1585187,60 грн.

к.2120 - 359598,92 грн.

**К.2210 – 293007,99 грн.,** з них:

- 59409,00 грн. - на придбання сучасних меблів для НУШ (співфінансування);

- 4530,00 грн. - стенди для кабінетів ліцею;

- 24823,07 грн. - підписка та шкільна документація;

- 15488,00 грн. - набір першокласника;

- 72900,00 грн. - кухонне обладнання;

- 14210,15 грн. - новорічні подарунки;

- 2145,00 грн. - кріплення для проектора, кабелі;

- 42550,00 грн. – диванчики для коридорів;

- 8250,00 грн. - вогнегасники;

- 6859,86 грн. - килимки до входу;

- 3499,98 грн. - класна дошка;

- 7953,00 грн. - миючі засоби;

- 1006,00 грн. - квіти на свято «Зоряний олімп»;

- 398,95 грн. - атестати, свідоцтва;



- 9559,98 грн. - придбання обладнання для проведення занять з трудового навчання;

- 19425,00 грн. - придбання спортивного інвентарю.

**К. 2220 – 5943,10 грн.** - медикаменти та дезінфікуючі засоби.

**К.2230 – 447255,00 грн.** - харчування учнів 1-4 класів та пільгових категорій.

**К. 2240 – 378274,94 грн.**, з них:

- 48075,98 грн. - проведення ремонтних робіт з тепло-, водо- та електропостачання;

- 44845,84 грн. - виготовлення ПКД на пожежну сигналізацію;

- 4556,24 грн. - косіння трави;

- 250,00 грн. - перезарядка вогнегасника;

- 1454,00 грн. - заправка картриджів;

- 1650,00 грн. - програмне забезпечення;

- 27041,00 грн. - транспортні послуги;

- 720,00 грн. - видатки на відрядження;

- 6823,60 грн. - проходження медогляду;

- 3985,60 грн. - дератизація;

- 4200,00 грн. - абонементна плата за тривожну кнопку (350 грн. в місяць на 1 ЗНЗ);

- 68903,10 грн. - на перевезення учнів;

- 4800,00 грн. - Інтернет;

- 4405,80 грн. - повірка лічильника;

- 90000,00 грн. - поточний ремонт приміщень;

- 63231,32 грн. - поточний ремонт огорожі спортивного майданчика;

- 3332,46 грн. - зв'язок.

**К. 2250 – 21214,7 грн.** - відрядження, курсова перепідготовка.

**Відповідно по КФК 2270 сума складає 1018450,54 грн.**, з них:

К.2271 - 912867,06 грн.;

К.2272 – 23838,9 грн.;

К.2273 – 59509,7 грн.;

К.2275 – 22234,88 грн.

**К.2282- 696,00 грн.** - цивільно-правове навчання

**К.2730- 1950,00 грн.** - матеріальне стимулювання обдарованої учнівської молоді.

**0611020 - Інклюзивне навчання – 78795,64 грн.**

**К.2100 – 16254,34 грн.** - оплата праці і нарахування на зарплату, в тому числі:

к. 2111 – 13323,23 грн.;

к. 2120 - 2931,11 грн.

**К. 2210 – 27161,30 грн.** - на обладнання для інклюзивних класів.

**К.3110 – 35380,00грн.** - на обладнання для інклюзивних класів.

**НУШ – 137297 грн.**

- 1724,00 грн. - відрядження;

- 22485,00 грн. - проектор;
- 32016,00 грн. - дидактичні матеріали;
- 44556,00 грн. – плоско панельні екрани, інтерактивна дошка;
- 36516,00 грн. - придбання комп'ютерної техніки для НУШ

**Придбання:**

- 9970,68 грн. – фарба;
- 5780,00 грн. - підручники;
- 8799,00 грн. - холодильник;
- 122663,00 грн. - кухонне обладнання;
- 4296993,09 грн. - капітальний ремонт спортзалу та місць загального користування;

**к.3110 – 214223,00 грн.** - обладнанням для кабінету хімії.

**0611020 - Освітня субвенція**

**К.2100 – 7342084,76 грн.** оплата праці і нарахування на зарплату, в тому числі:

- к.2111 – 6033847,16 грн.;
- к.2120 - 1308237,6 грн.

У травні 2019 року зареєстрований благодійний фонд «Освіта для майбутнього». Відкрито рахунок в Приватбанку.

У 2019 році була отримана гуманітарна допомога з Німеччини, а саме:

1. Від Українсько-американського університету «Конкордія»: 5 комп'ютерів.
2. Гуманітарна допомога з Німеччини:
  - столи учнівські – 77 шт.;
  - стільці учнівські – 456 шт.;
  - проектори – 2 шт.;
  - інтерактивні дошки – 2 шт.;
  - монітори – 6 шт.;
  - системні блоки – 7 шт.;
  - клавіатура – 9 шт.;
  - столи комп'ютерні – 4 шт.;
  - дошки шкільні – 6 шт.;
  - вішалки – 7 шт.;
  - стільці – 10 шт.;
  - крісла – 4 шт..

**4. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.**

Педагогічний колектив складає 51 чоловік, з них:

| <b>Загальна кількість педагогічних працівників ЗЗСО</b> | <b>Основних працівників</b> | <b>Сумісників</b> |
|---|-----------------------------|-------------------|
| Кількість педагогічних                                  | 43                          | 7                 |

|  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| працівників  |                                      |   |
| Вища освіта  | 40                                   | 7 |
| Молодший спеціаліст (сер. спец. освіта)                          | 2                                    |   |
| Бакалавр (незакінчена вища)                                      | 1                                    |   |
| Кількість педагогічних працівників, які мають педагогічні звання | 27                                   | 2 |
| Із них:  | 7                                    | 1 |
| - «Учитель-методист»   |                                      |   |
| - «Вихователь-методист»,   |                                      |   |
| - «Керівник-гуртка-методист»                                     |                                      |   |
| - «Практичний психолог-методист»                                 |                                      |   |
| - «Старший вчитель»  | 20                                   | 1 |
| - «Старший вихователь»   |                                      |   |
| Вища категорія   | 31                                   | 3 |
| I категорія  | 2                                    |   |
| II категорія   | 2                                    | 1 |
| Категорія спеціаліст   | 8                                    | 2 |
| Пенсіонерів  | 10                                   | - |
| Звання «Відмінник освіти України»                                | 4                                    | - |
| Звання «Заслужений учитель України»                              | -                                    | - |
| Вакансія   | Учитель біології<br>Асистент учителя |   |

Усі вчителі працюють відповідно до свого фаху.

## **5. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та педагогічних працівників.**

У навчальному закладі організовано медичне обслуговування. Організоване гаряче харчування: учнів 1-4 класів – 10 грн за рахунок місцевого бюджету; дітей пільгових категорій – 40 чоловік – 20 грн (рішення виконавчого комітету Обухівської міської ради від 08.01.2019 №08); вихованців груп продовженого дня – 20 грн за батьківську плату; учнів 5-11 класів за батьківську плату по талонах. Харчування відбувалося відповідно до Примірного двотижневого меню, затвердженого регіональним відділом Держпродспоживслужби. Впродовж 2019-2020 навчального року Обухівським районним управлінням ГУ ДПСС було проведено чотири перевірки: порушень не виявлено.

Вивчалися запити учнів, батьків щодо покращення харчування.

З боку адміністрації, педагогічного колективу здійснюється постійний контроль за дотриманням вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм. Протягом навчального року двічі перевірявся стан протипожежної безпеки працівниками Державної служби з надзвичайних ситуацій.

З метою проведення профілактичних заходів щодо попередження правопорушень, в ліцеї створена громадська комісія. На засіданнях комісії розглядалися питання з профілактики правопорушень, проводилися бесіди з батьками та учнями.

#### **6. Залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.**

На виконання ст.28 «Громадське самоврядування в закладі освіти» в ліцеї створена рада в складі 15 чоловік: 5 представників від педагогічного колективу, 5 – від батьківського, 5 – від учнівського.

Відповідно до Положення про батьківську раду в навчальному закладі створено батьківську раду. До складу ввійшли представники батьківської громадськості від усіх класів.

Проводилися загальношкільні, класні батьківські збори.

Також в ліцеї працювало учнівське самоврядування. Щопонеділка проводилися робочі лінійки.

Органами громадського самоврядування учасників освітнього процесу приймалися важливі рішення щодо організації освітньої діяльності в закладі.

Директор ліцею є членом обласної Спілки директорів закладів освіти.

#### **7. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу.**

Письмові, усні звернення вирішувалися в робочому порядку.

Директор ліцею №1

М.Л. Мигаль